

วันที่ / / เลขที่

ชื่อผู้ขอรับบริการ ภาควิชา/หน่วยงาน

สถานภาพ อาจารย์ แพทย์ประจำบ้าน เจ้าหน้าที่ อื่นๆ

ชื่อ ผู้ประสานงานภาควิชา/หน่วยงาน โทร.....

ลงชื่อ.....

(หัวหน้าภาค/ผู้แทน เช่น อนุมติหากมิใช่อาจารย์)

งานที่ต้องการ

งานออกแบบ

โปสเตอร์ แผ่นพับ การ์ดเชิญ X Stand Cutout Organizer Charts

อื่นๆ

ออกแบบต้นฉบับหนังสือ

หนังสือในวารสารพิเศษ ตำราวิชาการ อื่นๆ

ตกแต่งห้องประชุม/สถานที่

อักษร (ไดคัท) Back Drop ป้ายชื่อวิทยากร ป้ายหน้าห้องประชุม อื่นๆ

งานพิมพ์

Powerpoint Illustrator Photoshop Acrobat JPEG อื่นๆ

สำเนากราฟิก

JPEG Acrobat AI, EPS Tiff ไรท์ลง CD, DVD อื่นๆ

วาดภาพประกอบงานพิมพ์/และงานศิลปกรรมอื่นๆ

รายละเอียด

สิ่งที่แนบมาด้วย

รูปภาพ
 เอกสาร
 หนังสือ
 CD , DVD
 อื่นๆ

วัตถุประสงค์

การเรียนการสอน
 ประชุมวิชาการ
 วิจัย
 งานพิมพ์
 อื่นๆ

วัน/เวลา รับงาน

วัน/เดือน/ปี
สถานที่
ผู้ประสานงาน
เบอร์ติดต่อ
*กรุณากำหนดแบบสอบถาม และ
ประเมินการทำงานเพื่อพัฒนางานต่อไป

รายละเอียดเพิ่มเติม

หัวหน้าหน่วยสื่อสิ่งพิมพ์	เจ้าหน้าที่รับงาน หน่วยธุรการ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หน่วยสื่อสิ่งพิมพ์	ระยะเวลาแล้วเสร็จ ชั่วโมง/วัน
..... วัน/เวลา.....	ชื่อ วัน/เวลา	ชื่อ วัน/เวลา
..... มอบหมายงาน/ควบคุม วัน/เวลา.....	เบอร์ติดต่อ	เบอร์ติดต่อ

- หมายเหตุ**
- ▶ ไฟล์งานจาก Power Point พิมพ์ขนาดใหญ่สุดที่ 90 cm. x 140 cm. ไฟล์ที่พิมพ์ขนาดต้องเท่าจริง หรือ ไฟล์ PDF
 - ▶ งานป้ายตั้งพื้นกลางแจ้งจะต้องได้รับการอนุมัติ จากรองคณบดีฝ่ายบริหารก่อน (อาจจำเป็นต้องจัดทำโครงสร้าง)